

WP操作マニュアル

茅野商工会議所様

2023/4/14

インダストリーネットワーク株式会社

目次

1. ログイン
2. 基本操作
3. 記事投稿
 - 3-1. 投稿一覧・削除
 - 3-2. カテゴリー・タグ
 - 3-3. PDFファイルに直接リンクする
4. トピックス
5. 検定に関するご案内
6. メディア
7. 固定ページ
 - 7-1. 固定ページ一覧・削除
 - 7-2. 新規追加
8. その他のメニュー
 - 8-1. メニューの設定①
 - 8-2. メニューの設定②
 - 8-3. スライダー・バナーの設定

1. ログイン

ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

それ以外

上に表示された文字を入力してください。

ログイン状態を保存する **ログイン**

[パスワードをお忘れですか？](#)

画面説明

管理メニュー

下記URLから管理画面へログイン

<https://chinocci.or.jp/wp/wp-admin/>

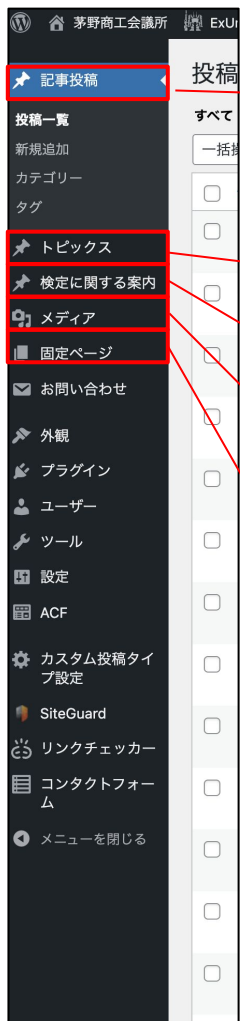
ログイン名：※伏せさせていただきます。

パスワード：※伏せさせていただきます。

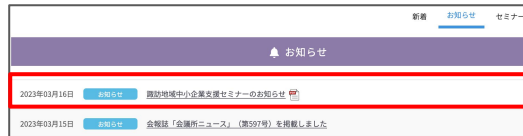
表示された文字を入力しログインボタンを押す

2. 基本操作

主に使用するWPメニュー項目を簡単にご説明します。



3. **記事投稿**: トップページのお知らせ、セミナーに掲載する記事を作成、管理出来ます。



4. **トピックス**: トピックス記事を作成、管理出来ます。



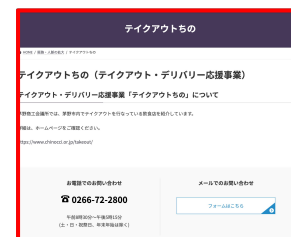
5. **検定に関するご案内**: トップページ検定情報や、検定試験ページのお知らせ記事を作成、管理出来ます。



6. **メディア**: 画像やPDF、wordファイルなどを登録します。使用する場合は生成された URLを貼り付けたり、メディアから挿入します。



7. **固定ページ**: 独立した単体のページを作成、管理出来ます。



管理画面左部のWPメニュー項目画面

3-1. 記事投稿 - 投稿一覧・削除



画面説明

記事投稿から「投稿一覧」を選択すると、これまでに作成した記事の一覧が表示されます。

記事を下書きにしている場合はタイトルの右端に「下書き」マークが表示されます。

記事を削除する場合

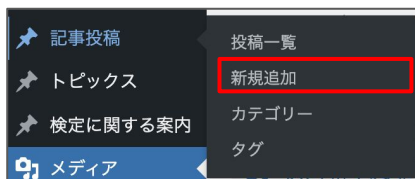
記事は「一括操作」内の「ゴミ箱へ移動」を選択し、任意の記事にチェックを入れて「適用」を押すことで、記事をゴミ箱に移動することができます。

ゴミ箱に入れた記事は30日が経過すると消えてしまいます。

ゴミ箱から記事を復元したい場合、ゴミ箱の一覧から復元したい記事タイトル下にカーソルを当て「復元」を押します。

また完全削除する場合、「完全に削除する」を押します。

3-2. 記事投稿 -カテゴリー・タグ



投稿	ブロック	×
概要		∨
カテゴリー		∧
<input type="checkbox"/> お知らせ		
<input type="checkbox"/> セミナー		
<input type="checkbox"/> 終了		
新規カテゴリーを追加		
タグ		∧
新規タグを追加		
<input type="text"/>		
半角コンマまたはエンターキーで区切り ます。		

画面説明

記事を新規追加する場合

記事投稿から「新規追加」を選択すると、記事を新たに作成できます。

記事の作成方法は別紙の「記事更新マニュアル-新規投稿」を参照下さい

記事をカテゴリー分けする



記事をカテゴリーに分けることで、トップページのタブ切り替えで指定カテゴリーのみの記事を見ることができたり、「終了」を選択することで記事内キャンペーンが終わったことをアイコンで訴求することができます。

右側にある投稿内の「カテゴリー」を開いて、任意のカテゴリーにチェックを入れます。

カテゴリーは複数選択しないように注意して下さい。

例えば「お知らせ」記事を「終了」にする場合、「お知らせ」のチェックを外して、終了にチェックを入れるようにしてください。

記事に「リンク」「PDF」アイコンをつける

タグに「リンク」又は「PDF」と入力することで、記事   コンを表示させます。

後述する記事を別のURLやPDFファイルに直接リンクする場合に有効です。

3-3. 記事投稿 - PDFファイルに直接リンクする

画面説明

リンク・PDFファイル

リンク・PDFファイルを直接リンクする

VK All in One Expansion Unit

Simple CSS

投稿

記事を別のURLやPDFファイルに直接リンクする

記事を外部のURLやPDFファイルにリンクさせる場合、ブロックエディタ下部の「リンクPDFファイル」項目にURLを入力します。

- 外部リンクの場合、そのままURLを入力してください。
- PDFファイルにリンクさせる場合、一度メディアにPDFファイルをアップロードする必要があります。

メディア内のPDFを選択し、ファイルのURLをコピーします。

記事に戻り、コピーしたURLを貼り付けて更新・公開します。

メディア

ライブラリ

新規追加

固定ページ

お問い合わせ

すべてのファイル 324

未分類 3

フォルダー名を入力してください...

会議所ニュース

タイトル 202304266

キャプション

説明

ファイルの URL: <https://chinocci.or.jp/wp-content/uploads/2023/04/202304266.pdf>

URL をクリップボードにコピー

カテゴリ

セミナー

お知らせ

終了

新規カテゴリを追加

タグ

新規タグを追加

PDF X

半角コンマまたはエンターキーで区切りませ

PDFや外部URLを設定した場合、タグに「リンク」又は「PDF」の入力を忘れずに行ってください。

4. トピックス

トピックス	トピックス
検定に関する案内	新規追加

トピックス



ラリーチャレンジ2023 in 八ヶ岳茅野を開催！

「TOYOTA GAZOO Racing Rally Challenge」は参加者の約半数がラリー初心者というビギナー向けのラリー競技。初心者にも優しいコース設定としており、安全かつ手軽にエントリーできる日曜開催の1dayラリーです。2018年シリーズから長野県茅野市（ちのし）が開催地に加わり、「TOYOTA GAZOO Racing Rally Challenge in 八ヶ岳茅野」（トヨタ ガズーレーシング ラリーチャレンジin八ヶ岳茅野）として開催しています。現在は茅野商工...

トピックス	ブロック	×
概要		▼
アイキャッチ画像		▲
アイキャッチ画像を設定		

アイキャッチ画像 ▲



画像を置換

アイキャッチ画像を削除

画面説明

基本的には投稿記事の作成、削除と同様の操作です。

トップページに表示する画像を設定する

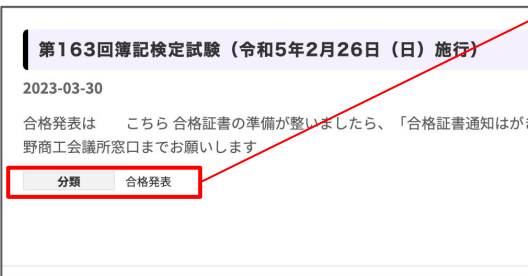
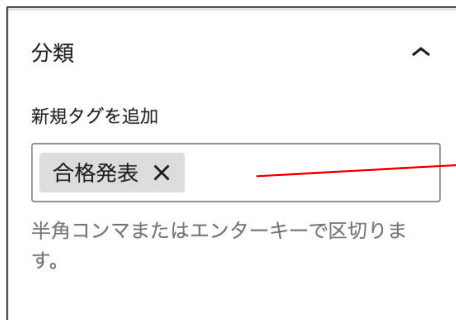
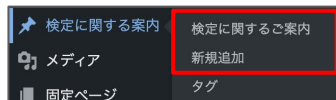
右側にあるトピックス項目の中から「アイキャッチ画像を設定」をクリックします。

メディアにアップロードした画像を選択して設定する事ができます。

一度設定したアイキャッチ画像は、別の画像に置き換えたり削除することができます。

トピックスはトップページに画像がないと不自然な形になりますので、極力設定するようにして下さい。

5. 検定に関するご案内



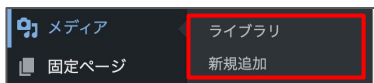
画面説明

基本的には投稿記事の作成、削除と同様の操作です。

タグを設定する

右側にある検定に関するご案内項目の中から「分類」をクリックします。
タグには「合格発表」「珠算」「簿記」のいずれかを入力します。

6. メディア



画面説明

メディアでは画像やPDFファイルをアップロードして、WP内で使用することが出来ます。

画像のアップロードは記事や固定ページの中でも行うことが出来ます。詳しくは別紙の「記事更新マニュアル画像アップロード」を参照下さい。

フォルダ分けをして管理する

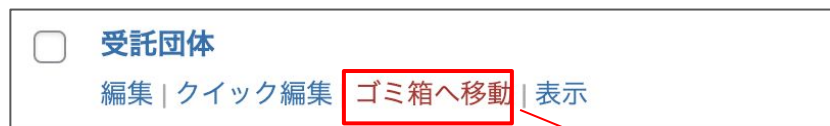
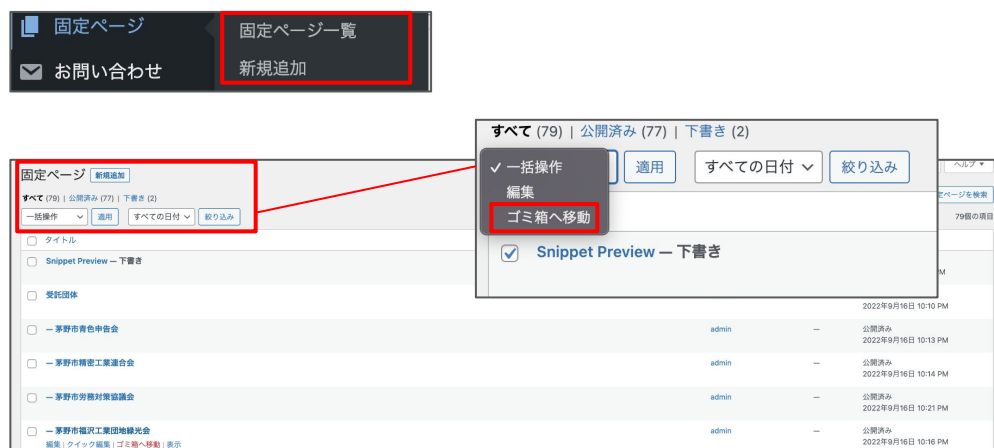
左側にあるフォルダ画面では、新規フォルダを作成してファイルを分別することが出来ます。

ある程度フォルダを設定しております。

フォルダ分けしてファイルを管理するには、

赤枠の中からファイルを入りたいフォルダをクリックして**青枠**の中にファイルをドラッグ & ドロップします。

7-1. 固定ページ - 固定ページ一覧・削除



画面説明

固定ページから「固定ページ一覧」を選択すると、これまでに作成した記事の一覧が表示されます。

ページを下書きにしている場合はタイトルの右端に「下書き」マークが表示されます。

固定ページを削除する場合

記事は「一括操作」内の「ゴミ箱へ移動」を選択し、任意のページにチェックを入れて「適用」を押すことで、**固定ページをゴミ箱に移動することが出来ます。**

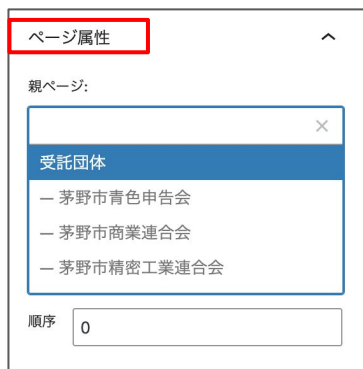
ゴミ箱に入れたページは**30日**が経過すると消えてしまいます。

ゴミ箱から記事を復元したい場合、ゴミ箱の一覧から復元したい記事タイトル下にカーソルを当て「復元」を押します。

また完全削除する場合、「完全に削除する」を押します。

ページタイトルの下にカーソルを当てると、「ゴミ箱へ移動」項目が表示されるので、こちらから移動も可能です。

7-2. 固定ページ -新規追加



画面説明

項目の固定ページ一覧の下にある「新規追加」をクリックするか、固定ページ一覧の上部にある「新規追加」ボタンをクリックすると、新規固定ページを作成する事が出来ます。

ページを下書きにしている場合はタイトルの右端に「下書き」マークが表示されます。

新規固定ページを作成する

固定ページを新規追加すると、「タイトルの追加」にページタイトルを入力します。

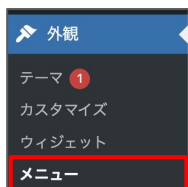
その下に「ブロックを選択するには～」と入力箇所があるので、本文を入力していきます。

ページを書き終わったら、右上の「公開」ボタンを押してページを公開します。

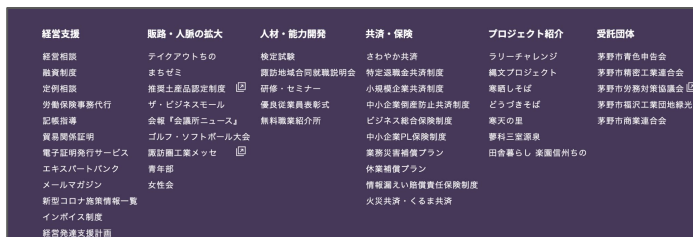
公開せずに保存する場合は「下書き保存」ボタンを押してページを非公開状態にします。

右横の固定ページ設定下にあるページ属性項目から、親ページを設定する事ができます。

8-1. その他機能_メニューの設定①



ページ上部メニュー画面 (ヘッダーナビ)



ページ下部メニュー画面 (フッターナビ)

画面説明

WPメニューの外観→メニューからメニュー項目を設定する事ができません。

メニューはTOPページなどの上部メニュー画面や下部メニュー画面に反映されます。

ページを下書きにしている場合はタイトルの右端に「下書き」マークが表示されます。

編集するメニューを選択する

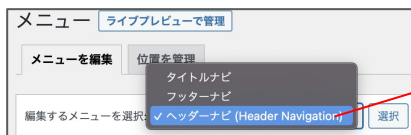
「メニュー名」のテキストエリアをクリックすると、タイトルナビやフッターナビなど選択する事が出来ます。

それぞれメニューが表示される位置を表しています。メニューの追加や削除は、はじめに編集するメニューを選択して行います。

メニュー項目を追加する(固定ページ)

編集するメニューを選択したら、左側の「メニュー項目を追加」から追加したい固定ページをチェックをしてメニューに追加ボタンを押します。

すると「メニュー構造」内の一番下に固定ページが追加されます。入れたメニューを掴んで移動して、ページを分類します。



8-2. その他機能_メニューの設定②

経営相談 副項目 固定ページ ▲

ナビゲーションラベル
経営相談

リンクを新しいタブで開く

CSS class (オプション)
[]

移動 [ひとつ上へ](#) [ひとつ下へ](#) [経営支援 下の階層から外す](#)

元の名前: 経営相談

削除 キャンセル

画面説明

メニュー項目は逆三角マークを押すと詳細を見る事が出来ます。
削除ボタンからメニュー構造に入れた項目を削除することが可能です。

設定を保存する

画面左下に「メニューを保存」ボタンがあるので、設定内容を保存します。



固定ページ以外のページをメニュー構造に追加する

固定ページ以外にも、投稿ページやトピックスなど、記事をメニューに追加する事が出来ます。

投稿 ▲

最近 | [すべて表示](#) | [検索](#)

省エネ促進・脱炭素経営セミナー
～省エネ診断・補助金・助成金の紹介～

持続化・事業再構築・ものづくり
補助金 制度説明&個別相談会のご案内

諏訪地域中小企業支援セミナーの
お知らせ

会報誌「会報所ニュース」(第597)

すべて選択 [メニューに追加](#)

トピックス ▼

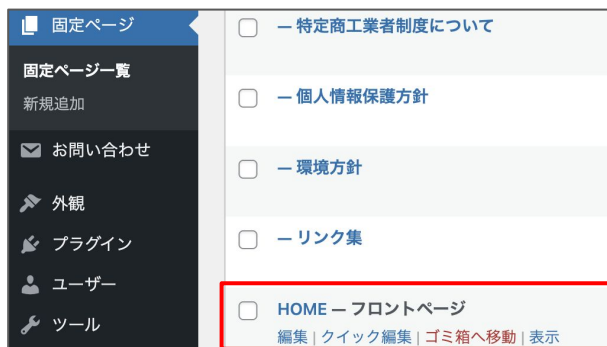
検定に関するご案内 ▼

カスタムリンク ▼

カテゴリー ▼

分類 ▼

8-3. その他機能_スライダー・バナーの設定



画面説明

スライダー・バナーを設定するには、「固定ページ一覧のHOME-フロントページ」をクリックします。

スライダー画像とリンクを設定する

ページをスクロールしていくと、下の方にスライダー4~5の設定画面が出てくるので、画像とリンクをそれぞれ設定します。

スライダー画像の変更や削除を行う場合 **必ず画像とリンクをセットで削除・変更するようにしてください。**

画像サイズは2036×548で作成ください。



バナー画像とリンクを設定する

スライダー設定の下にバナー画を設定する項目があります。

バナー画像は

上段1、上段2、下段1、下段2、下段3

というような形で、1段に4つのバナーが配置されるようになっております。

スライダーと同様にバナーの変更や削除を行う場合 **必ず画像とリンクをセットで削除・変更するようにしてください。**

画像サイズは960×240で作成ください。

