

ご担当者様 各位

主 催：茅野商工会議所・茅野市労務対策協議会

(新卒者向け) 新入社員教育研修会のご案内 「ビジネスマナー研修」

茅野商工会議所・茅野市労務対策協議会は共催により下記による新入社員研修を開催致します。新卒者(高・専門・短大・四大・院卒)を採用された企業様には是非この機会にご活用・ご参加くださいますようご案内申し上げます。

◆ビジネスマナー研修◆

●講 師 清水 淳子 氏 (トータルサポート代表)

令和 8 年 4 月 9 日 (木) ~ 4 月 10 日 (金)

■日 時 13:00~17:00

※2 日間を設け、各日定員 40 名で開催をいたします。

■内 容 仕事と人との積極的な関わりの中で「自己成長」していくための動機付けを行い、社会人基礎力の具体的な行動を示しながら、以下のことを学びます。
①社会人・組織人に求められる行動②コミュニケーションスキル&ビジネスマナー
③主体的な仕事への取り組み方・進め方④行動改革のための課題設定

■受 講 料

①茅野市労務対策協議会会員企業の場合	2,000円
②茅野商工会議所会員企業の場合 (①非会員)	5,000円
どちらも非会員の場合	10,000円

(上記金額はいずれも受講者 1 人についての料金です。テキスト代・消費税等を含みます。)

■対 象 令和 8 年 4 月新入社員 (入社数年目程度でも受講可ですが新卒者を優先致します)

■会 場 マリオローヤル会館 (茅野駅前ベルビアビル 3 階)

■募集定員 各日 40 名

■申込方法 別紙申込書に必要事項をご入力の上、参加申込書をメール (chino@work-suwa.jp) に添付いただき、お申込み下さい。

お申込み受付後、請求書をお送りさせていただきます。

請求書に記載のある期日までに受講料をお支払ください。

※講座は原則日本語対応のみとなります。不安がある場合は事務局へご確認ください。

■申込先 茅野商工会議所 mail: chino@work-suwa.jp

■申込締切 令和 8 年 2 月 27 日 (金)

※定員に達した場合これより前に締め切る場合がございますので予めご了承下さい。

【お問い合わせ先】

茅野商工会議所 担当: 篠原、矢崎

〒391-8521 茅野市塚原 1-3-20

TEL.0266-72-2800 FAX.0266-72-9030

■お申込み メール■ 【chino@work-suwa.jp】

新入社員教育研修会

【ビジネスマナー研修】参加申込書

事業所名		担当者	
		部署	
住所	〒	TEL	
		FAX	
希望日程	※4/9、4/10、どちらでもいいのうち、以下へ参加希望日程について○をご入力ください。 (事務局で日程について振り分けをさせていただきます) また、各日最低遂行人数を10名とさせていただきます。最低遂行人数に満たない日程については、別日程に振り分けをさせていただきます。 (希望日程について考慮させていただきますが、ご希望の日程に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。) 申込企業様へは、それぞれ参加日程が確定いたしましたら、改めて担当者様あてにご連絡をいたします。		
	4/9	4/10	どちらでもいい

本用紙にて10名まで申し込みが出来ますがこれを超える場合はお手数ですがコピーにてご対応下さい。

※参加者氏名の横に必ずフリガナをご入力ください。

参加者氏名(フリガナ) ※フリガナは半角入力	性別(男・女)	年齢	学卒学校名	学部・学科名
	性別選択	才		

※ 新入社員以外(入社数年目)の方のお申込みがある場合はその旨を事務局(TEL72-2800)へご連絡ください。

※ ご記入頂きました個人情報につきましては本研修会に関してのみ使用させて頂きます。

上記の通り ビジネスマナー研修 _____名 にて申込みします。